

<b>Name des Veranstalters</b>		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax (freiwillige Angabe)	e-Mail (freiwillige Angabe)

Eingangsvermerk, Eingangsstempel
----------------------------------

## Antrag auf Festsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Name der Veranstaltung
der/des

Ich/Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen:

Veranstaltungstyp	Gegenstand (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll)	Besucherkreis
<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> das wesentliche Angebot <input type="checkbox"/> des Wirtschaftskreises <input type="text"/> <input type="checkbox"/> folgender Wirtschaftskreise <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ausstellt <input type="checkbox"/> überwiegend nach Mustern vertreibt	<input type="checkbox"/> gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Großabnehmer <input type="checkbox"/> Endverbraucher <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen <input type="text"/> <input type="checkbox"/> zu folgenden Zeiten <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> (§ 65 GewO)	<input type="checkbox"/> ein repräsentatives Angebot <input type="checkbox"/> des Wirtschaftskreises <input type="text"/> <input type="checkbox"/> folgender Wirtschaftskreise <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ausstellt <input type="checkbox"/> vertreibt <input type="checkbox"/> über dieses Angebot zum Zwecke der Absatzförderung informiert	unbeschränkt
<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> folgende Waren <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Waren aller Art	im Wesentlichen <input type="checkbox"/> gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Großabnehmer



### Sonderveranstaltungen

(Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf):

### Ort, Zeit der Veranstaltung

Markort

Zeitraum

### Öffnungszeiten

werktags	von	bis
sonn- und feiertags	von	bis
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung		
<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer		Angabe des Zeitraums
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung		

### Veranstalter

Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit (ggf. auch für die mit der Leitung der Veranstaltung beauftragten Person/en):

- Führungszeugnisse für Behörden (§ 30 Abs. 5 BZRG)
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)
- liegen bei
- sind beantragt
- (z. B. der Behörde bekannt)

### Sonstiges

### Anlagen

- Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren
- Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammenstellung der Aussteller und Anbieter
- Nachweis über die gewerbliche Tätigkeit der Aussteller und Anbieter (z. B. durch Kopie der Empfangsbescheinigung der Gewerbeanzeige nach § 15 Abs. 1 GewO oder Kopie der Reisegewerbekarte)
- Teilnahmebedingungen
- Ausstellungsplan
- Lageplan

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der voranstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters