

PROTOKOLL ÜBER DIE ÖFFENTLICHE 13. SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES DER STADT GARCHING B. MÜNCHEN AM 11.05.2021

SITZUNGSTERMIN:	Dienstag, 11.05.2021
SITZUNGSBEGINN:	19:30 Uhr
SITZUNGSENDE:	21:00 Uhr
ORT, RAUM:	Bürgerhaus, Bürgerplatz 9, 85748 Garching b. München

Alle Mitglieder waren ordnungsgemäß geladen, erschienen sind nachfolgende Mitglieder, also mehr als die Hälfte:

VORSITZENDER: Dr. Dietmar Gruchmann

ANWESENHEIT

Herr Dr. Dietmar Gruchmann Erster Bürgermeister - SPD	
Herr Jürgen Ascherl Zweiter Bürgermeister - CSU	
Herr Salvatore Disanto - CSU	
Herr Josef Kink - CSU	
Frau Sefika Seymen - CSU	
Herr Jochen Karl - SPD	
Herr Dr. Joachim Krause Dritter Bürgermeister - SPD	Vertretung für: Frau Dr. Gerlinde Schmolke
Herr Rudolf Naisar - SPD	
Herr Bastian Dombret - FDP	
Herr Harald Grünwald - Unabhängige Garchinger	Vertretung für: Herrn Florian Baierl
Herr Christian Nolte - Unabhängige Garchinger	
Herr Dr. Hans-Peter Adolf - Bündnis 90 / Die Grünen	
Frau Daniela Rieth - Bündnis 90 / Die Grünen	
Herr Norbert Fröhler - Bürger für Garching	
Herr Alexander Heider - Verwaltung	
Herr Harald Jakesch - Verwaltung	
Frau Sylvia May - Verwaltung	
Münchner Merkur Landkreisredaktion - Sabina Brosch - Presse	

Weitere Anwesende:

- Frau Gruber
- Frau Kleber
- Herr Knerr
- Herr Marschall

Dr. Dietmar Gruchmann
Vorsitz

Sylvia May
Schriftführung

TAGESORDNUNGSPUNKTE

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und heißt alle Anwesenden einschließlich der Zuhörer sowie die Vertreter der örtlichen Presse herzlich willkommen.

Mit der Ladung und der Tagesordnung besteht Einverständnis. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

ÖFFENTLICHER TEIL:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Vorstellung über die Einrichtung eines interaktiven Museumsraumes an der Max-Mannheimer-Mittelschule
- 3 Bekanntgabe Ausschreibungsergebnis, Kita- und Schulverpflegung
- 4 Förderprogramm für die Umstellung der lokalen Gastronomie auf Mehrwegsysteme für Essen zum Mitnehmen
- 5 Mitteilungen aus der Verwaltung
 - 5.1 Einführung Elektrobusses
 - 5.2 Fraktionsleiterbesprechung zur SoBoN-Quote
 - 5.3 Abbuchung von Hort- und Essensgebühren für 2020
 - 5.4 Freischankfläche Bürgerhaus
 - 5.5 Theke im Mei Wirtshaus
 - 5.6 Geschwindigkeitsanzeige B471
- 6 Sonstiges; Anträge und Anfragen

PROTOKOLL:

ÖFFENTLICHER TEIL:

TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und heißt alle Anwesenden einschließlich der Zuhörer sowie die Vertreter der örtlichen Presse herzlich willkommen.

Mit der Ladung und der Tagesordnung besteht Einverständnis. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2 Vorstellung über die Einrichtung eines interaktiven Museumsraumes an der Max-Mannheimer-Mittelschule

I. SACHVortrag:

Mit Beschluss vom 23.11.2017 stimmte der Stadtrat zur Umbenennung der Mittelschule Garching in die Max-Mannheimer-Mittelschule Garching zu.

Im Rahmen eines Festaktes am 11.10.2018 wurde die ehemalige Mittelschule Garching in die Max-Mannheimer-Mittelschule umbenannt.

Seitdem wurde die Person, das Leben und Wirken Max Mannheimers durch verschiedene Projekte und Lernfelder in der Schule in den Schulalltag integriert.

Nun soll ein interaktiver Museumsraum an der Max-Mannheimer-Mittelschule entstehen. Die Schulleitung und die Verantwortlichen stellen anhand einer Präsentation das Projekt detaillierter vor.

In der Anlage befindet sich zudem eine Vorab-Information zum Max-Mannheimer-Raum seitens der Schulleitung.

Auf die Präsentation und die Vorab-Information wird verwiesen.

II. EINSTIMMIGER BESCHLUSS (14:0):

Der Haupt- und Finanzausschuss nimmt den Sachvortrag und die Projektvorstellung zur Kenntnis und befürwortet das Projekt.

TOP 3 Bekanntgabe Ausschreibungsergebnis, Kita- und Schulverpflegung

I. SACHVORTRAG:

Mit Beschluss vom 22.10.2020 hat der Stadtrat das vorgelegte Verpflegungskonzept beschlossen. Die Verwaltung wurde beauftragt, mit dem Konzept eine Leistungsbeschreibung zur Vergabe der Kita- und Schulverpflegung für die städtischen Kita-Einrichtungen und die Grundschule Hochbrück sowie für den Schulkomplex West ab dem Schuljahr 2021/2022 zu erstellen, und durchzuführen. Des Weiteren hat der Stadtrat den Ersten Bürgermeister zur Vertragsunterzeichnung des jeweils wirtschaftlichsten Angebotes ermächtigt.

Die Ausschreibung war von 10.12.2020 bis zum Fristende am 19.02.2021 auf dem Portal der deutschen E-Vergabe abrufbar.

Insgesamt haben 8 Bieter auf die verschiedenen Lose entsprechende Angebote abgegeben. Nach Auswertung der eingegangenen Angebote konnte folgendes Ergebnis festgestellt werden.

Für das Los 1 und das Los 2 (Cook & Hold – reine Ausgabeküche, Warmbelieferung)

- Kindergarten Falkensteinweg
- Hort-Pfarrer-Stain-Str.
- Grundschule Hochbrück (OGTS – offene Ganztageschule)

- Schulkindergarten
- Kindergarten Am Mühlbach
- Minikinderhaus

hat die Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH aus Gröbenzell das jeweils wirtschaftlichste Angebot abgegeben.

Für das Los 3 und das Los 4 (Cook & Freeze bzw. Cook & Chill, Regenerationssystem – Ausgabeküche mit Regeneration, Kalt bzw. gefrorene Anlieferung,)

- Grund- und Mittelschule- Schulkomplex West (gebundene und offene Ganztageschule)
- Hort St. Severin

- Kindergarten Spatzennest
- Hort Angerlweg

hat die Apetito AG aus Rheine das jeweils wirtschaftlichste Angebot abgegeben.

Die Angebote der beiden Losgewinner liegen kalkulatorisch in einem Preisbereich der im nächsten Betreuungsjahr eine Erhöhung der Essenspauschale nicht erfordert.

Der Vertragsbeginn ist jeweils der 01.09.2021.

II. KENNTNISNAHME:

Der Haupt- und Finanzausschuss nimmt den Sachvortrag zur Kenntnis.

TOP 4 Förderprogramm für die Umstellung der lokalen Gastronomie auf Mehrwegsysteme für Essen zum Mitnehmen

I. SACHVORTRAG:

Mit Schreiben vom 26.01.2021 stellte die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN gemäß § 24 der Geschäftsordnung folgenden Antrag (Anlage 2):

Der Stadtrat möge beschließen: Die Verwaltung wird beauftragt ein Förderprogramm für die Umstellung der lokalen Gastronomie auf Mehrwegsysteme für Essen zum Mitnehmen aufzusetzen.

Das Programm soll eine gedeckelte Übernahme der Betriebskosten im Bereich von 300-400€ für die ersten Monate der Umstellung beinhalten und auf die verschiedenen Anbieter entsprechender Lösungen gleichermaßen anwendbar sein.

Der Antrag wurde in den zuständigen Haupt- und Finanzausschuss überwiesen.

Die Verwaltung hat einen runden Tisch mit den Unternehmen abgehalten und diese über die möglichen Mehrwegvarianten informiert. Hierbei erklärten die Unternehmen ein grundsätzliches Interesse und waren sich einig, dass jede Alternative zu Einweg besser sei und der Erfolg vermutlich maßgeblich davon anhängen werde, dass möglichst ein einheitliches System durch die Unternehmen ausgewählt wird.

Die Verwaltung befürwortet diesen Antrag, da diese pfandbasierten Systeme nicht nur die Umwelt schonen, sondern sind auf lange Sicht auch kostengünstiger für die Unternehmen sind und man diese mit einer Förderung in der derzeitigen Coronakrise dadurch unterstützen kann.

Es wird deshalb die Zuschussrichtlinie (Anlage 1) dem Haupt- und Finanzausschuss zur Genehmigung vorgelegt.

Nach Bereinigung der Liste der Unternehmen, die tatsächlich Takeaway Speisen und -Getränke anbieten, erachtet es die Verwaltung als vertretbar, eine Förderung von 500 Euro zu gewähren, um den Anreiz auf Umstellung zu erhöhen ohne, dass die Haushaltsmittel erhöht werden müssten.

1) II. MEHRHEITLICHER BESCHLUSS (11:2 Bündnis 90/ Die Grünen):

Stadtrat Disanto stellt den Antrag § 2 Nr. 1 (Insellösungen) in dem Entwurf der Zuschussrichtlinie zu streichen.

2) II. MEHRHEITLICHER BESCHLUSS (11:2 Bündnis 90/ Die Grünen):

Stadtrat Disanto stellt den Antrag § 2 Nr. 3 (Förderung von Werbung) in dem Entwurf der Zuschussrichtlinie zu streichen.

3) II. EINHEITLICHER BESCHLUSS (14:0):

Der Stadtrat beschließt, die in Anlage 1 beigefügte Zuschussrichtlinie der Stadt Garching b. München über Mehrweggeschirr für to-go-/take-away-Speisen und –Getränke im Stadtgebiet Garching vom 11.05.2021, wobei § 2 Nr.1 und Nr.3 zu streichen sind und bei den Unternehmensübergreifenden Systemen nach § 2 Nr.2 a und b eine Förderung erst möglich ist, wenn mindestens 5 Unternehmen in Garching daran teilnehmen.

TOP 5 Mitteilungen aus der Verwaltung

TOP 5.1 Einführung Elektrobusses

Der Vorsitzende teilt mit, dass das Landratsamt der Stadt Garching mitgeteilt hat, dass die Einführung des Elektrobusses sich auf den 01.01.2024 verschiebt.

TOP 5.2 Fraktionsleiterbesprechung zur SoBoN-Quote

Der Vorsitzende erinnert die Fraktionsvorsitzenden an den Termin am 17.05.21, um 18.30 Uhr zur SoBon-Quote.

TOP 5.3 Abbuchung von Hort- und Essensgebühren für 2020

Stadträtin Seymen berichtet, dass sich Eltern an sie gewandt hätten, dass Hort- und Essensgebühren derzeit für 2020 während der Zeit des ersten Lockdowns abgebucht werden.

Der Vorsitzende sichert eine Klärung und Information des Stadtrates zu.

TOP 5.4 Freischankfläche Bürgerhaus

Stadtrat Disanto erkundigt sich, wann die Freischankfläche im Bürgerhaus geöffnet werden könne.

Der Vorsitzende erklärt, dass der Wirt einen Vertrag ab 01.04.21 habe. Es bedarf aber eines Bauantrages, der wohl jetzt gestellt wurde. Nachdem der Vorsitzende dem Wirt erklärt habe, dass dieser innerhalb von einer Woche genehmigt werde, weil es sich um ein Freistellungsverfahren handelt, hat der Wirt fälschlicherweise gedacht, die Stadt würde den Antrag stellen.

TOP 5.5 Theke im Mei Wirtshaus

Die Augustinerbrauerei hat dem Wirt des „Mei Wirtshaus“ eine Kostenübernahme von 50 % für eine neue Theke angeboten. Dieses Angebot wurde bei der Stadt eingereicht, aber es erfolgt bisher keine Antwort.

Die Verwaltung wird dies prüfen und den Stadtrat informieren.

TOP 5.6 Geschwindigkeitsanzeige B471

Stadtrat Dr. Adolf berichtet, dass auf der alten B471-Ost die Geschwindigkeitsanzeige abgebaut ist. Er erachtet, dass es an dieser Stelle dringend erforderlich ist. Der Vorsitzende stimmt Stadtrat Dr. Adolf zu.

TOP 6 Sonstiges; Anträge und Anfragen

Es gibt keine Anträge und Anfragen in der öffentlichen Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses.

Nachdem keine Wortmeldungen mehr vorliegen, bedankt sich der Vorsitzende bei allen Anwesenden und beendet um 21:00 Uhr die öffentliche Sitzung.

Dr. Dietmar Gruchmann
Vorsitz

Sylvia May
Schriftführung

Verteiler:

SPD-Fraktion
CSU-Fraktion
BfG-Fraktion
Unabhängige Garchinger
Bündnis 90/Die Grünen
FDP

Dr. Götz Braun
Jürgen Ascherl
Norbert Fröhler
Florian Baierl
Dr. Hans-Peter Adolf
Bastian Dombret

Bürgermeisterbüro
Geschäftsbereich I
Geschäftsbereich II
Geschäftsbereich III

Sylvia May
Thomas Brodschelm
Klaus Zettl
Monika Gschlößl

Genehmigungsvermerk:

Die Niederschrift gilt gemäß Art. 54 Abs. 2 GO als vom Stadtrat genehmigt.

Sitzung, bei der das Protokoll ausliegt: 17.06.2021