

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER VERANSTALTUNG

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraß- und Verordnungsgesetz (LStVG)

Stadt Garching b. München
Ordnungsamt
Rathausplatz 3
85748 Garching b. München

ORDNUNGSAMT

Zimmer 0.18
Telefon 089/320 89- 169
Telefon 089/320 89- 146
Fax 089/320 89- 9169
Fax 089/320 89- 9146
ordnungsamt@garching.de

BESUCHSZEITEN
Montag - Freitag: 8 - 12 Uhr
Donnerstag: 14 - 18 Uhr
und nach Vereinbarung

I. Antragsteller

Name, Vorname bzw. Name des Vereins/der Firma	
ggf. vertreten durch (Name, Vorname)	(Funktion)
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
E-Mail	Handy-Nr.
Telefon-Nr.	Fax-Nr.

II. Ansprechpartner vor Ort *(Nur ausfüllen, wenn Ansprechpartner von Antragsteller abweicht!)*

Name, Vorname	Funktion
E-Mail	Handy-Nr.

III. Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Straßenfest	<input type="checkbox"/>	
Ort der Veranstaltung, Platz bzw. Straße und Hausnummer <i>(Ggf. Lageplan beifügen!)</i>		
Veranstaltungszeit (Datum)		(Uhrzeit)
Erwartete Teilnehmerzahl	Ordnungsdienst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl der Ordner

IV. Größe und Belastung der beanspruchten Veranstaltungsfläche

	Fahrbahn	Gehweg	Radweg	Parkplatz	Grünfläche	Sonstige
Länge (m)						
Breite (m)						
Fläche (m²)						
Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? <i>(Genau beschreiben und Lageplan beifügen!)</i>						
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein						

V. Haltverbote und Sperrungen

<input type="checkbox"/> Haltverbot	<input type="checkbox"/> Teilweise Sperrung	<input type="checkbox"/> Halbseitige Sperrung	<input type="checkbox"/> Gesamtspernung
Vorgesehene Straßen- oder Gehwegfläche <i>(Genau beschreiben und Lageplan beifügen!)</i>			

VI. Verpflegung

<input type="checkbox"/> Aufstellen von Tisch- und Sitzgelegenheiten	Anzahl der Garnituren
<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen und Getränken	Art und Umfang der Speisen und Getränke
<input type="checkbox"/> unentgeltlich <input type="checkbox"/> gegen Entgelt <i>(Besondere Gestattung erforderlich!)</i> <input type="checkbox"/> Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit	
Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss <u>Mehrweggeschirr</u> verwendet werden!	

VII. Art der Aktivitäten

<input type="checkbox"/> Kinderspiele	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Info-/Verkaufsstände	Anzahl <i>(Bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der Beteiligten beifügen!)</i>
<input type="checkbox"/> Aufbauten	<input type="checkbox"/> Stände
<input type="checkbox"/> Podium	<input type="checkbox"/> Zelte
<i>(Genaue Lage beschreiben!)</i>	
<input type="checkbox"/> Verstärker für Reden und Wortbeiträge	
<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/> mit Verstärker <i>(Nur mit besonderer Begründung!)</i>
Verstärker für Musik – insbesondere in Wohngebieten – können in der Regel nicht gestattet werden. Sollte ein Verstärker unbedingt erforderlich sein, bitte begründen Sie genau (ggf. Beiblatt) warum und in welchem Umfang ein Verstärker benötigt wird. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.	

VIII. Lärmbeauftragte

Für die Durchführung von Musikdarbietungen werden nachfolgende Lärmbeauftragte bestellt, die während der Veranstaltung jederzeit für die Polizeiinspektion Oberschleißheim und das Ordnungsamt der Stadt Garching b. München erreichbar sind:

1. Lärmbeauftragte/r

Frau

Herr

Name, Vorname

Handy-Nr.

2. Lärmbeauftragte/r

Frau

Herr

Name, Vorname

Handy-Nr.

Die o. g. Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen. Die Lärmbeauftragten sind über ihre Pflichten zu informieren.

IX. Sanitäranlagen

Toilettenwagen

Anzahl

Toilettenkabinen

Anzahl

Toiletten werden nicht benötigt, weil

Achtung!

Aufbauten und Aktivitäten sind so zu gestalten, dass auf der Fahrbahn eine Feuerwehdurchfahrt von mindestens 3,50 Meter frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

X. Sonstiges

XI. Nachweise

1. Versicherungsnachweis

liegt bei

wird nachgereicht

Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt

2. Freistellungserklärung

liegt bei

wird nachgereicht

3. Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten/Straßensperrren/Haltverboten

liegt bei

wird nachgereicht

4. Kostenübernahmeerklärung

liegt bei

wird nachgereicht

Für die Veranstaltung werden _____ Buden (gegen Gebühr) bestellt. Die Buden sind am _____ am Veranstaltungsgelände (gemäß Lageplan) vom Bauhof der Stadt Garching b. München aufzustellen.

Hinweis!
Sofern Sie für Ihre Veranstaltung einen Anschluss an die städtische Stromversorgung benötigen, bitten wir Sie, sich rechtzeitig mit dem Fachbereich Liegenschaften (089/32089-106) in Verbindung zu setzen.

Ort, Datum

Unterschrift

(Wird ab hier vom Ordnungsamt der Stadt Garching b. München ausgefüllt.)

Abdruck

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt der Stadt Garching b. München bis zum _____:

Geschäftsbereich 1

Liegenschaften

Kultur

Geschäftsbereich 2

Bauhof

Feuerwehr

Garching

Hochbrück

Polizeiinspektion Oberschleißheim (PI 48)

BRK, Kreisverband Freising

MVG

Postauslauf

Ort, Datum

Unterschrift

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER VERANSTALTUNG

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)



Anlage 1

(Von der Versicherungsgesellschaft auszufüllen!)

Universitätsstadt Garching
Ordnungsamt
Rathausplatz 3
85748 Garching b. München

Versicherungsbestätigung

Für die Veranstaltung

--

besteht Versicherungsschutz (z. B. Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen).

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Versicherungsgesellschaft

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER VERANSTALTUNG

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)

Anlage 2

Vollzug der Straßenverkehrsordnung (StVO)

Erlaubnis nach § 29 Abs. 2 StVO für eine Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

Erklärung über die Freistellung von Ersatzansprüchen (Haftungsfreistellung)

Veranstalter

Name, Vorname bzw. Name des Vereins/der Firma	
ggf. vertreten durch (Name, Vorname)	(Funktion)
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
E-Mail	Handy-Nr.
Telefon-Nr.	Fax-Nr.

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

<hr/>

erkläre ich mich als verantwortlicher Veranstalter bereit:

- den Bund, die Länder, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten.
- Über die gesetzliche Schadensersatzpflicht hinaus verpflichten wir uns ferner, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die - auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern - durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen.
- Darüber hinaus stehen uns und den übrigen Teilnehmern der Veranstaltung keinerlei Schadensersatzansprüche gegen den Straßenbaulastträger (Straßenbaubehörde, Wegeigentümer) für Schäden zu, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbaulastträger, Wegeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

Ort, Datum

Unterschrift

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER VERANSTALTUNG

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)



Anlage 3

Kostenübernahmeerklärung für Veranstaltungen

I. Veranstalter

Name, Vorname bzw. Name des Vereins/der Firma	
ggf. vertreten durch (Name, Vorname)	(Funktion)
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
E-Mail	Handy-Nr.
Telefon-Nr.	Fax-Nr.

II. Angaben zur Veranstaltung

Antrag vom	
Veranstaltung	
Veranstaltungszeit (Datum)	(Uhrzeit)

Als Veranstalter verpflichte ich mich, die Kosten der Beschilderung gemäß verkehrsrechtlicher Anordnung/Beschilderungsplan der Stadt Garching b. München, die Kosten für die Straßenreinigung, die Kosten für die Müllabfuhr sowie sämtliche Kosten die durch Leistungen des Bauhofes der Stadt Garching b. München im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, zu übernehmen.

Ort, Datum

Unterschrift

(Wird ab hier vom Ordnungsamt der Stadt Garching b. München ausgefüllt.)

Postauslauf

I. In Abdruck an

- Bauhof _____

- Tiefbauamt _____

II. z. A.

Ort, Datum

Unterschrift